



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
FIGUEIRA DE CASTELO RODRIGO**



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE FIGUEIRA DE CASTELO RODRIGO

RUA PEDRO JACQUES MAGALHÃES, Nº 34

6440-112 FIGUEIRA CASTELO RODRIGO

TEL. 271312198 | TLM. 965787068

email: scmfcr.lar@gmail.com

www.scmfigueiracastelorodrigo.pt

ÍNDICE

INTRODUÇÃO	2
1. BREVE CARATERIZAÇÃO DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE FIGUEIRA DE CASTELO RODRIGO	5
1.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	5
1.2. CARACTERIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO	6
1.3. RECURSOS HUMANOS	6
1.4. ESTRUTURA FÍSICA	7
1.4.1. Lotação	7
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	7
2.1. ATIVIDADES REALIZADAS DE FORMA CONTÍNUA	7
2.2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS DIVERSAS ÁREAS DE ATUAÇÃO	9
2.2.1. Direção Técnica	9
2.2.2. Encarregada de Serviços Gerais	10
2.2.3. Saúde	10
2.2.4. Assistência Espiritual e Religiosa	10
2.2.5. Motricidade Humana	12
2.2.6. Cultural, Lazer e Tempos Livres – Educação Social	14
3. DISPOSIÇÕES FINAIS	23

INTRODUÇÃO

A Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia de Figueira de Castelo Rodrigo, dando cumprimento à lei e ao Compromisso, vem de novo dar conta aos Irmãos das atividades mais relevantes levadas a cabo no último ano ou seja 2020.

A vida da instituição durante o ano transato sofreu um grande revés devido ao surto pandémico que nos afligiu desde março. Vimo-nos confrontados perante o desafio do novo corona vírus e da patologia que o mesmo provoca. As atividades de animação social programadas não puderam ser concretizadas na íntegra, devido aos constrangimentos que o vírus acarretou. O distanciamento social, a que nos obrigámos constituiu um verdadeiro entrave na implementação das várias ações plasmadas no Plano Anual de Atividades.

2020 foi na realidade um ano atípico e bastante turbulento. Em Março, seguindo as orientações da DGS, formalizámos um Plano de Contingência, destinado a consciencializar funcionários e utentes da necessidade imperiosa de se tomarem medidas indispensáveis para enfrentar com êxito a pandemia que se aproximava. As visitas à ERPI foram suspensas e limitámos ao estritamente necessário a saída dos residentes.

Paralelamente, para defesa dos colaboradores e dos próprios utentes, passaram aqueles a usar no desempenho das suas funções, EPI adequados, a simples máscara cirúrgica e viseiras, batas e fatos descartáveis. Sensibilizaram-se colaboradores e utentes para a lavagem frequente das mãos ou uma correta desinfecção das mesmas com álcool gel. Todas estas medidas tiveram o seu custo financeiro, pois o investimento nesta área foi bastante significativo.

A Mesa Administrativa procurou numa linha de continuidade, dar resposta adequada e atempada às solicitações do dia-a-dia da Instituição

Mas 2020 foi também um ano muito importante para esta instituição que conta já com 32 anos de existência. Na sequência da candidatura efetuada aos fundos comunitários em Abril de 2018, em outubro de 2019 fomos notificados da decisão de aprovação.

A partir daqui, foi tratada toda a burocracia indispensável ao lançamento do concurso público para realização da empreitada de requalificação da ERPI. O procedimento cujo valor do preço base foi de 1.231.711,00€ foi anunciado no Diário da República, 2ª série nº 23- 3 de fevereiro de 2020 - Anúncio de Procedimento nº 1105/2020- Página nº 2.

Apresentaram propostas os seguintes construtores

- Costeira – Engenharia e Construção, S.A. - 1.575.800,00€
- Biosfera - 1.149.000,00€
- Edibeiras - 1.197.774,62€
- José dos Reis & Filhos, Lda. - 1.077.852,43€
- Construções Jaime Mendo - 948.624,79€

A empresa Viverina apresentou também uma proposta, mas não foi selecionada devido ao fato de a mesma ter entrado na plataforma eletrónica fora do prazo estipulado.

Em conformidade com o Relatório Preliminar, o júri do procedimento deliberou manter a proposta de adjudicação do procedimento ao concorrente Construções Jaime Mendo pelo valor global de 948.624,79€.

O contrato de adjudicação foi assinado no dia 27 de abril e o auto consignação no dia 18 de Maio.

Devido à crise pandémica que assolava o país a empreitada não pôde começar na data prevista.

Fazer a requalificação deste imóvel com 57 residentes, não era tarefa fácil sendo necessário evitar o mais possível o impacto das obras, pois iria haver demolições de paredes com o consequente barulho nem sempre benéfico para o bem-estar dos utentes.

A fim de não prolongar muito a obra no tempo, a Mesa Administrativa decidiu-se pelo aluguer de contentores, com a capacidade de alojamento para 20 utentes. A cozinha passou a funcionar também num contentor uma vez que aquele espaço iria ser intervencionado.

Assim toda a ala direita foi vedada para ser requalificada. Como a lavanderia iria também sofrer alterações a Mesa Administrativa decidiu contratualizar os serviços de uma lavanderia industrial.

A Mesa Administrativa

1. BREVE CARATERIZAÇÃO DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE FIGUEIRA DE CASTELO RODRIGO

A Santa Casa da Misericórdia de Figueira de Castelo Rodrigo desenvolve a sua atividade em prol da população idosa desde 1989. O Lar de Idosos, é uma resposta social desenvolvida em equipamento, onde são realizadas atividades de apoio social através do alojamento coletivo, de utilização permanente, a pessoas que se encontrem em situação de risco de perda de independência e/ou autonomia.

Desta forma, esta valência pretende assegurar um acompanhamento individualizado e personalizado dos Utentes, através dos serviços disponibilizados pela Instituição. O Lar é um espaço aberto às famílias que assim poderão manter convívio regular assíduo com os seus familiares, minimizando os efeitos negativos do afastamento do seu meio familiar.

1.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

Neste sentido, pretendemos contribuir para a estabilização e retardamento dos impactos negativos associados ao processo de envelhecimento, alicerçados nos seguintes objetivos:

- ✓ Acolher o Utente disponibilizando toda a informação necessária a facilitar uma sua integração;
- ✓ Proceder à elaboração do diagnóstico individual, que permita a definição de um Plano Individuais de Cuidados;
- ✓ Assegurar aos Utentes um conjunto de serviços que permitam satisfazer as necessidades específicas de cada idoso, nomeadamente, fornecimento de refeições, cuidados de saúde, higiene e conforto, tratamento de roupas, atividades de animação, lazer e assistência religiosa;
- ✓ Proporcionar aos idosos novas experiências que lhe permitam uma valorização pessoal e social;
- ✓ Promover novas formas de entretenimento e lazer;

- ✓ Fomentar a integração social dos idosos;
- ✓ Acompanhar e potenciar a participação do Utente na resolução dos seus problemas na vida quotidiana e na vida em comunidade;
- ✓ Incentivar e fortalecer as relações intrafamiliares;
- ✓ Promover as relações intergeracionais;
- ✓ Promover os direitos e deveres dos Utentes;
- ✓ Promover o envelhecimento ativo;
- ✓ Contribuir para a estabilização do processo de envelhecimento.

1.2. CARACTERIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO:

Esta resposta social é destinada a utentes de ambos os sexos, registando-se uma média de idades de 80 anos.

O número de vagas está dependente do número de óbitos.

No entanto, é de realçar que a maioria destes utentes institucionalizados encontra-se cada vez mais dependente quer fisicamente, quer emocionalmente.

Actualmente estão na Estrutura Residencial 57 utentes sendo que apenas 55 são abrangidos pelo financiamento da Segurança Social.

O presente plano anual surge como uma ferramenta auxiliar à concretização do trabalho realizado com os idosos que será complementado continuamente com os planos semanais cujos objetivos visam prevenir e retardar as dificuldades características desta faixa etária, explorando e incentivando as suas potencialidades, de forma a promover o seu bem-estar social e psicológico.

1.3. RECURSOS HUMANOS

A Santa Casa da Misericórdia de Figueira de Castelo Rodrigo conta com o seguinte quadro de pessoal efetivo:

- ✓ 1 Diretora Técnica
- ✓ 1 Encarregada de Serviços Gerais

- ✓ 1 Técnico de Reabilitação Psicomotora
- ✓ 2 Enfermeiros
- ✓ 1 Educadora Social
- ✓ 1 Técnica Administrativa
- ✓ 1 Capataz Agrícola
- ✓ 2 Cozinheiras
- ✓ 2 Ajudante de Cozinha
- ✓ 18 Ajudantes de Lar
- ✓ 4 Trabalhadores de Serviços Gerais
- ✓ 2 Programa Marees

1.4. ESTRUTURA FÍSICA

1.4.1. Lotação

A Santa Casa da Misericórdia de Figueira de Castelo Rodrigo – Lar Santa Maria de Aguiar, tem lotação para 57 utentes e está sediado na Rua Pedro Jacques Magalhães, nº 34; 6440-112 Figueira de Castelo Rodrigo.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.1. ATIVIDADES REALIZADAS DE FORMA CONTÍNUA:

✓ ESTIMULAÇÃO COGNITIVA

a. Leitura e escrita:

- i. Treino do vocabulário (jogo do STOP...);
- ii. Treino da capacidade de leitura e escrita, retardando a sua perda
- iii. Treino da memória quer da prática da leitura e escrita, quer de reconhecimento de caracteres;

- iv. Treino da destreza manual (através da escrita).

b. Matemática:

- i. Treino do cálculo matemático (operações matemáticas);
- ii. Treino do raciocínio lógico-matemático (resolução de problemas matemáticos);
- iii. Treino do reconhecimento de dígitos.

c. Treino de memória: curto e longo prazo:

- i. Exercícios para identificar/recriar a mesma posição de determinado objeto;

d. Treino da percepção espacial:

- i. Exercícios para identificar/recriar a mesma posição de determinado objeto;

✓ EXPRESSÃO PLÁSTICA E ARTÍSTICA

- a. Contacto com diferentes materiais (pintura com tintas, colagens, jardinagem, etc.)
- b. Expressão de emoções (através do desenho)
- c. Expressão corporal (através da dança)
- d. Treino da comunicação e capacidade de expressão (jogo da mímica...)

✓ RELAXAMENTO E ATIVIDADE FÍSICA

- a. Controlo emocional e da ansiedade (exercícios de respiração...)
- b. Relaxamento muscular (através de exercícios de imaginação...)
- c. Treino da coordenação motora (exercícios para picotar)
- d. Treino da mobilidade (caminhadas...)
- e. Treino da força e agilidade (jogos com cordas...)

✓ ESTIMULAÇÃO SOCIAL

- a. Proporcionar momentos de lazer no exterior;
- b. Promover o convívio entre idosos (outros lares e centros de convívio)

- e outras faixas-etárias;
- c. Possibilitar e incentivar a participação dos utentes em eventos de carácter religioso e/ou cívico.
 - d. Facilitar os contactos família – utente, proporcionando o reforço das atividades familiares.

2.2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS DIVERSAS ÁREAS DE ATUAÇÃO

2.2.1. Direcção Técnica

ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
Coordenar e supervisionar o pessoal de entidade.	Cumprido o previsto.
Promover reuniões de trabalho com todos os funcionários	Foram realizadas 3 reuniões com a participação dos funcionários, para passagem de informação, nomeadamente de orientações de trabalho e novas formas de organização
Manter actualizados os processos individuais dos funcionários e colaboradores, plano de férias e todos os mapas inerentes ao pessoal.	Durante o ano de 2020 foram actualizados os processos dos funcionários e foi cumprido o que a lei estabelece relativamente ao plano de férias (afixado no devido tempo) e ao que a convenção de trabalho determina em termos de gestão de pessoal.
Manter actualizados os processos individuais dos utentes	Cumprido o previsto.
Proceder à aquisição de produtos do economato	Cumprido o previsto.
Fomentar a participação dos utentes na vida diária da Instituição	Cumprido o previsto.
Providenciar para que a alimentação seja confeccionada e servida das melhores condições	Elaboração semanal das ementas em articulação com o sector da cozinha e da equipa de enfermagem da Instituição, procedendo à sua afixação nos termos da legislação em vigor.
Promover reuniões de trabalho com todos os Técnicos e com a Mesa Administrativa	Foram realizadas 2 reuniões com a participação dos técnicos, para passagem de informação, novas ideias, inovação, melhoria contínua e aperfeiçoamento dos serviços da instituição. Foram

	realizadas 3 reuniões com a Mesa Administrativa.
Admissão de Utentes	No decorrer do ano de 2020 foram admitidos 10 utentes.
Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Devido à pandemia não foi cumprido o previsto.
Manter actualizado o Dossier das Medidas de Autoprotecção.	Cumprido o previsto.
Coordenar e orientar as atividades dos trabalhadores sob a sua responsabilidade.	Elaboração das tarefas semanais.

2.2.2. Encarregada de Serviços Gerais

ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
Promover a Integração dos utentes na Instituição.	Promover a integração de cada utente na vida da Instituição, mediante a sensibilização para a necessidade de serem estritamente observadas as regras previstas neste Regulamento Interno.

2.2.3. Saúde

ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
Prestar cuidados de enfermagem aos utentes, em várias circunstâncias.	Cumprido o previsto.
Administrar os medicamentos e tratamentos prescritos pelo Médico, de acordo com as normas do serviço e técnicas reconhecidas na profissão.	Cumprido o previsto.
Acompanhar o utente, sempre que se justifique, em episódios de urgência ou a consultas programadas, aos serviços competentes.	Cumprido o previsto.

2.2.4. Assistência Espiritual e Religiosa

ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
Proporcionar, a todos, a participação na Eucaristia semanal.	Celebração da Missa ou a Celebração da Palavra – Todos os sextas-feiras (ao longo do Ano houve diversos momentos em que tiveram de ser interrompidas devido à Pandemia)

Procurar que todos os utentes tenham uma assistência espiritual e religiosa, de forma a aceitarem com mais resignação as suas doenças, as dores e até a sua própria velhice, não perdendo a Fé em Deus.	Visitas periódicas do Assistente religioso e conversas com os idosos.
Celebração da Missas de Sufrágio pelos Irmãos falecidos e o Ofício de Defuntos.	Não foi possível realizar devido à Pandemia.

2.2.5. Motricidade Humana

DIAS	ATIVIDADES REALIZADAS	OBJETIVOS
SEGUNDA-FEIRA	MANHÃ: Salão grande (idosos mais dependentes). EXERCÍCIOS: Treino de marcha, motricidade ativa/passiva membros superiores e inferiores (conversa c/ o idoso a fim de desenvolver noção corporal e temporal), posicionamento de idosos. TARDE: Sala de reabilitação (idosos autônomos). EXERCÍCIOS: Massagem geral/localizada c/ aparelho de massagem e infravermelhos ou manual c/ anti inflamatório. Tratamento de parafina. Motricidade ativa com aparelhos (pedaleira manual, bicicleta, step e paralelas). Momento de convívio entre todos os intervenientes.	OBJECTIVOS: Melhorar/manter a postura, a coordenação motora, o equilíbrio, a condição física. Aumentar a interação social. Desenvolver a noção corporal e temporal. OBJECTIVOS: Melhorar/manter a condição física; a postura, a coordenação motora, o equilíbrio e a autonomia. Desenvolvimento da motricidade fina. Promoção de relaxamento. Momento de convívio e diminuição de isolamento. Tratamentos recomendados pela Podologista.
TERÇA-FEIRA	MANHÃ: Sala da TV (jogos de cartas, dominó) (idosos autônomos). JOGOS: Sueca, Chincalhão e dominó. TARDE: Sala de reabilitação (idosos autônomos). EXERCÍCIOS: Massagem geral/localizada c/ aparelho de massagem e infravermelhos ou manual c/ anti inflamatório. Tratamento de parafina. Motricidade ativa com aparelhos (pedaleira manual, bicicleta, paralelas e step). Momento de convívio entre todos os intervenientes.	OBJECTIVOS: Melhorar a função cognitiva; promover a interação entre os idosos e promoção de relaxamento. OBJECTIVOS: Melhorar/manter a condição física, a postura, a coordenação motora, o equilíbrio, a autonomia. Desenvolvimento da motricidade fina. Promoção de relaxamento. Momento de convívio e diminuição de isolamento. Tratamentos recomendados pela Podologista.

QUARTA-FEIRA	<u>MANHÃ:</u> Salão grande (idosos mais dependentes). <u>EXERCÍCIOS:</u> Treino de marcha, motricidade ativa/passiva membros superiores e inferiores (conversa c/ o idoso a fim de desenvolver noção corporal e temporal), posicionamento de idosos. <u>TARDE:</u> Sala de reabilitação (idosos autônomos). <u>EXERCÍCIOS:</u> Massagem geral/localizada c/ aparelho de massagem e infravermelhos ou manual c/ anti inflamatório. Tratamento de parafina. Motricidade ativa com aparelhos (pedaleira manual, bicicleta, paralelas e step). Momento de convívio entre todos os intervenientes.	<u>OBJECTIVOS:</u> Melhorar/manter a postura, a coordenação motora, o equilíbrio, a condição física. Aumentar a interação social. Desenvolver a noção corporal e temporal. <u>OBJECTIVOS:</u> Melhorar/manter a condição física, a postura, a coordenação motora, o equilíbrio, a autonomia. Desenvolvimento da motricidade fina. Promoção de relaxamento. Momento de convívio e diminuição de isolamento. Tratamentos recomendados pela Podologista.
QUINTA-FEIRA	<u>MANHÃ:</u> Podologia (Dra. Ana Mexedo), durante o mês de Janeiro de Fevereiro. <u>ATIVIDADE:</u> Passeio (Castelo Rodrigo, Convento, passagem pelo recinto da Feira). <u>TARDE:</u> Salão grande (idosos mais dependentes). <u>EXERCÍCIOS:</u> Treino de marcha, motricidade ativa/passiva membros superiores e inferiores (conversa c/ o idoso a fim de desenvolver noção corporal e temporal), posicionamento de idosos.	<u>OBJECTIVOS:</u> Tratamento dos pés dos idosos (corte de unhas, unhas encravadas, tratamento de calos, verrugas, micoses e ainda controle diabético). <u>OBJECTIVOS:</u> Promover o bem-estar psicológico, melhoria de humor, melhoria de coordenação e melhoria da função cognitiva (memória). Desenvolver a noção corporal e temporal.

SEXTA-FEIRA	<div data-kind="parent" data-rs="2"> <p><u>MANHÃ:</u> Salão grande (idosos mais dependentes). <u>EXERCÍCIOS:</u> Treino de marcha, motricidade ativa/passiva membros superiores e inferiores (conversa c/ o idoso a fim de desenvolver noção corporal e temporal), posicionamento de idosos.</p> <p><u>TARDE:</u> Sala de reabilitação (idosos autônomos). <u>EXERCÍCIOS:</u> Massagem geral/localizada c/ aparelho de massagem e infravermelhos ou manual c/ anti inflamatório. Tratamento de parafina. Motricidade ativa com aparelhos (pedaleira manual, bicicleta, paralelas e step). Momento de convívio entre todos os intervenientes.</p> </div> <div> <p><u>OBJETIVOS:</u> Melhorar/manter a postura, a coordenação motora, o equilíbrio, a condição física. Aumentar a interação social. Desenvolver a noção corporal e temporal.</p> <p><u>OBJETIVOS:</u> Melhorar/manter a condição física, a postura, a coordenação motora, o equilíbrio, a autonomia. Desenvolvimento da motricidade fina. Promoção de relaxamento. Momento de convívio e diminuição de isolamento. Tratamentos recomendados pela Podologista.</p> </div>
---------------------------	--

ATIVIDADES SOCIO CULTURAIS						
DATA	TEMA	ATIVIDADES PREVISTAS NO PLANO ANUAL	REALIZADAS	REALIZADAS COM ALTERAÇÃO	NÃO REALIZADAS	OBSERVAÇÕES
JANEIRO						
Dia 6	Dia de Reis	✓ Comemoração do dia de reis, com um lanche, onde o tradicional bolo rei é servido.	X			

FEVEREIRO	Dia 11	Dia do Doente	✓ Dia Mundial do doente, dia é dedicado à oração pelas pessoas que se encontram doentes, na nossa capela.	X			- Eucaristia celebrada na Nossa Instituição.
	Dia 14	Dia dos namorados e da amizade	✓ Celebração da amizade e do amor	X			- Conversas entre amigos e recordação de amores de antigamente e de agora.
	Dia 25	Desfile de Carnaval	✓ Comemoração Carnaval		X		
MARÇO	Dia 8	Dia da Mulher	✓ Realização de atividades dedicadas à Mulher.	X			- Confeção de Crepes para o lanche
	Dia 19	Dia do Pai	✓ Dia do Pai - este dia é dedicado aos que são pais.	X.			- Oferta de uma prenda

Dia 21	Dia da Árvore	✓ Plantar uma Árvore - ao pequeno passeio ao campo para colher flores e recordar velhos tempos.			X	
ABRIL						
Dia 12	Páscoa	✓ Páscoa - de realização de pequenos trabalhos manuais alusivos á Páscoa.	X			
Dia 21	Festa da N ^a Sr. ^a do Campo	✓ Participação na festa da N ^a Sr. ^a do Campo			X	
Dia 25	Revolução dos cravos	Comemorações do 25 de Abril - visualização de um filme ou documentário alusivo a este dia histórico.			X	

MAIO							
Dia 1	Dia do Trabalhador	✓	Celebração do dia do trabalhador			X	
Dia 3	Dia da Mãe	✓	Dia da Mãe - comemoração deste dia com a oferta de um presente a cada mãe.	X			
Dia 13	Aparições de Fátima	✓	Comemoração das Aparições em Fátima - emissão da Santa Missa a partir de Fátima.	X			
	Assistir à tosquiadas das ovelhas					X	

JUNHO	Dia 1	Dia Internacional da Criança	✓ Realização de um Teatro Infantil e vista de um grupo de crianças à Instituição			X	
	Dia 10	Dia de Portugal	✓ Dia de Portugal – Visualização das cerimónias nacionais			X	
	Dia 11	Corpo de Deus	✓ Exposição do Santíssimo			X	
	Dia 24	São João	✓ São João, recolha de rosmarinho, giestas, etc. para fogueira, realização de baile e de boneca para queima.		X		Sardinhada e Bailarico

JULHO									
Dia 26		Dia dos Avós	✓	Dia Mundial dos Avós – Convívio com as famílias e com outros idosos.			X		Convívio na Instituição.
AGOSTO									
Dia 13		Religiosa	✓	Assistir à Missa do Emigrante em Fátima através da Televisão.	X				
Dia 15		Dia da Nª Sr.ª da Guia	✓	Visita ao Convento.			X		
SETEMBRO									
Dia 29		Dia do Coração	✓	Dia Mundial do Coração – Sessão de sensibilização			X		

	Passeios	sobre hábitos saudáveis.			X	
	Vindimas	✓ Visita a uma vinha e à Adega Cooperativa			X	
OUTUBRO	Dia 4	✓ Visita de uma animal de estimação à Instituição.			X	
	Dia 16	✓ Dia Mundial da Alimentação – Realização de uma atividade de sensibilização para os hábitos alimentares saudáveis.			X	
	Dia 28	✓ Dia Internacional da Terceira Idade –			X	

Dia 31	Dia das Bruxas	✓ Dia das Bruxas – Realização de pinturas acerca do tema, Decoração de Abóboras alusivas ao tema, convite de um grupo de crianças para virem mascarados à nossa instituição alegrar os mais velhos.			X	
NOVEMBRO Dia 11	Magusto	✓ Comemoração do dia de São Martinho no dia 9 – Magusto (Baile, músicas tradicionais,	X			- Convívio com os utentes e funcionários

			desfolhada e lanche convívio)					
DEZEMBRO								
Dia 08	Religioso	✓	Dia da Imaculada Conceição				X	
Durante o mês	Natal	✓	Elaboração de trabalhos manuais alusivos ao Natal.	X				
Dia 24	Consoada	✓	Noite de Consoada – Realização da Ceia de Natal com os idosos	X				
Dia 25	Dia de Natal	✓	Dia de Natal.	X				

3. DISPOSIÇÕES FINAIS

O futuro das IPSS não se antevê risonho e a incerteza do tempo que vivemos em relação à Covid 19, augura um cenário que em termos económicos e sociais, poderá despoletar a rutura financeira do setor social.

No caso concreto desta Santa Casa da Misericórdia, continuaremos a lutar resilientemente e a prestar cuidados dignos aos nossos residentes. A situação financeira da instituição é saudável o que nos vai permitir pagar com fundos próprios a parte do investimento não comparticipada pelo FEDER e todos os trabalhos não contemplados e não previstos que vão surgindo no decorrer da empreitada.

A requalificação do imóvel irá continuar até meados de 2022. Até lá procuraremos minimizar toda uma série de situações que uma obra desta dimensão acarreta.

Vamos encarar o futuro com serenidade e convictos que com a colaboração de todos, a começar naturalmente pelo Estado, havemos de chegar a bom porto.

Deixamos aqui uma palavra de agradecimento a todos os que ao longo do ano ajudaram a nossa Santa Casa da Misericórdia, nomeadamente Instituto da Segurança Social, Fundação la Caixa – Banco BPI e ao Município.

Os nossos sinceros agradecimentos a todos os nossos colaboradores, pela sua disponibilidade e pelos serviços prestados à instituição ao longo do difícil ano de 2020

Figueira de Castelo Rodrigo, 15/03/2021

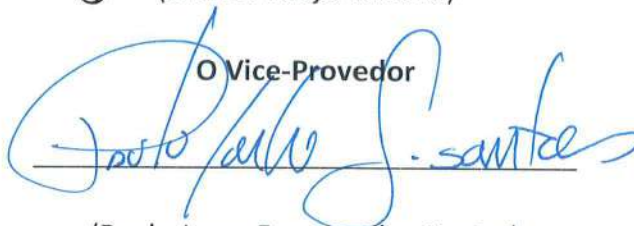
Aprovado pela Mesa Administrativa em 15/03/2021

A Provedora



(Judite Araújo da Silva)

O Vice-Provedor



(Paulo Jorge Ferreira dos Santos)

O Tesoureiro

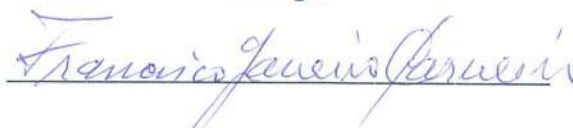


(António José Lourenço Quadrado)

O Secretário

(Maria Teresa Morgado Ferreira Ramalho)

O Vogal



(Francisco Janeiro Carneiro)